

Guide de l'opérateur CallShop

Opérations à effectuer par un opérateur de CallShop :

Se connecter à l'interface de self-care de l'opérateur CallShop

Ouvrez la page de self-care de l'opérateur de CallShop dans un navigateur et connectez-vous avec le lien (par défaut <https://<your-billing-server-name>:8446>) et les informations d'identification personnelles qui vous ont été fournies par le propriétaire du CallShop.



Verrouiller / déverrouiller une cabine

Un client se présente au CallShop pour passer des appels. Déverrouillez une cabine pour lui/elle.

1. Dans la section Participants de l'interface de self-care de l'opérateur de CallShop, sélectionnez Cabines. La page Gestion des cabines s'ouvre.
2. Sur la page Gestion des cabines, choisissez une cabine libre et cliquez sur l'icône pour déverrouiller la cabine.



Le client peut alors passer des appels vers les destinations souhaitées.



3. Une fois que le client a quitté la cabine, cliquez sur l'icône Check out de la cabine à partir de laquelle les appels ont été effectués. La boîte de dialogue Résumé des appels dans la cabine s'ouvre.

Booth #5 Checkout					Europe/Prague	democsoper1ST	
					Logout		
Time	Country	Number	Call Duration, hh:min:sec	Cost, EUR	Date	2024-02-09	
14:17:40	Belgium	3224659261	00:01:00	0.24	Call Charges	<input type="text" value="0.48"/> EUR	
14:20:45	Belgium	3224659261	00:00:30	0.12	Rounded Charges	<input type="text" value="0.48"/> EUR	
14:21:12	Belgium	3224659262	00:00:30	0.12	Additional Charges	<input type="text" value="0.00"/> EUR	
					Amount Due	<input type="text" value="0.48"/> EUR	
					Amount Paid	<input type="text"/> EUR	
					Change Due	<input type="text" value="0.00"/> EUR	
					<input type="button" value="Pay"/>	<input type="button" value="Pay & Print Receipt"/>	<input type="button" value="Cancel"/>

4. Dans la boîte de dialogue Résumé des appels de la cabine, vérifiez / remplissez les champs d'information suivants :

- Frais d'appel - Ce champ indique le total des frais pour les appels effectués à partir de la cabine.
- Charges arrondies - Ce champ indique les charges totales arrondies à la valeur spécifiée pour cette boutique. Par exemple, si la valeur d'arrondi est de 0.05 le montant de 1.26 sera arrondi à 1.30 ; si la valeur est de 1.00 le montant de 1.26 sera arrondi à 2.00.
- Frais supplémentaires - Ceci présente les frais supplémentaires qu'un opérateur de CallShop peut ajouter à la facture du client (comme l'utilisation d'Internet ou une tasse de café).
- Montant dû - Indique le montant total que le client doit payer.
- Montant payé - Indique le montant payé par le client.
- Change dû - Ceci calcule le change que l'opérateur retourne au client.

5. Cliquez sur le bouton Payer ou Payer et imprimer le reçu pour soumettre les informations de paiement et, éventuellement, pour imprimer le reçu.

6. Recueillez les paiements du client, rendez-lui la monnaie et remettez-lui un reçu.